



## **Geschäftsordnung der Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN im Rat der Stadt Niederkassel**

Die von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN zur Kommunalwahl aufgestellten und in den Stadtrat gewählten Bewerber\*innen beschließen folgende Fraktionsgeschäftsordnung:

### **Präambel**

Die Fraktion strebt an, alle Entscheidungen und Konflikte nach dem Konsensprinzip zu regeln. Ziel ihre Politik ist es, Niederkassel im Sinne von Nachhaltigkeit, ökologischer Verantwortung und gesellschaftlicher Teilhabe gerecht und unter Berücksichtigung der Vielfalt in Niederkassel weiter zu entwickeln.

### **§ 1 Fraktion**

1. Die über die Wahlvorschläge von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN in den Rat der Stadt Niederkassel gewählten Abgeordneten bilden die Fraktion (Kernfraktion). Sie haben volles Stimmrecht.
2. Die von der Fraktion benannten sachkundigen Bürger\*innen und Einwohner\*innen, die in den Ausschüssen, Kommissionen und Beiräten gemäß § 58 GO NRW mitwirken, sind eingeschränkt stimmberechtigt. Sie wirken nicht an Beschlüssen mit, welche Finanz- oder Personalangelegenheiten oder den Ausschluss aus oder die Aufnahme in die Fraktion betreffen. In diesen Fragen kann die Gesamtfraktion die Kernfraktion beraten. Die Empfehlungen sollen berücksichtigt werden.
3. Die Fraktion Entscheidet über die Teilnahme von Gästen mit Zweidrittelmehrheit.

### **§ 2 Organe der Fraktion sind:**

1. die Fraktionsversammlung
2. der Vorstand
3. die/der Vorsitzende

### **§ 3 Aufgaben und Pflichten der Fraktion und ihre Mitglieder**

*Die Fraktion trifft sich regelmäßig. Auf der Tagesordnung stehen automatisch die Informationen über Ausschusstermine des Rates seit der letzten Fraktionssitzung und die Beratung der bis zur nächsten Fraktionssitzung fälligen Rats- und Ausschusstermine. Ist der Turnus der Sitzungen durch die Fraktion festgelegt, so bedarf es einer Einladung nur zu außerordentlichen Sitzungen oder wenn Anträge auf eine Veränderung des Status oder eine Ab- und Neuwahl eines/einer Fraktionsvorsitzenden, eines oder einer Fraktionsgeschäftsführerin oder der Ausschluss eines Fraktionsmitgliedes auf der Tagesordnung steht. Die Einladung kann per E-Mail erfolgen. Sie erfolgt baldmöglichst, spätestens **eine Woche** vor der Sitzung.*

- (1) Die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN berät und entscheidet im Einklang mit den Grundsätzen grüner Politik über die kommunalpolitische Arbeit in Rat, Ausschüssen und sonstigen Gremien.
- (2) Ziel der Fraktionsarbeit ist die ökologische, soziale, demokratische und ökonomische Entwicklung in der Gemeinde Niederkassel zu fördern und umzusetzen.
- (3) Die Fraktionsmitglieder vertreten in den jeweiligen Gremien und in der Öffentlichkeit die Beschlüsse der Fraktion. Wird dieser Grundsatz verletzt oder gefährdet, so hat jedes Fraktionsmitglied dies der Fraktion unverzüglich mitzuteilen.
- (4) Die Fraktion lehnt einen Fraktionszwang ab. Mitglieder der Fraktion, die abweichend zu votieren beabsichtigen, teilen dies vor der jeweiligen Sitzung der Fraktion mit.
- (5) Die Fraktionsmitglieder sind bei der Befassung nichtöffentlicher und vertraulicher Beratungsgegenstände zur Verschwiegenheit verpflichtet.
- (6) Die Fraktionsmitglieder sind für die eigenständige Bearbeitung in dem von ihnen gewählten Aufgabenbereich zuständig.
- (7) Die Einladung zu den Fraktionssitzungen erfolgt in der Regel per E-Mail, in dringenden Fällen fernmündlich.
- (8) Jedes Fraktionsmitglied, das an einer für es pflichtigen Sitzung nicht teilnehmen kann, teilt dies rechtzeitig der Fraktion mit.
- (9) Die Fraktion tagt Grundsätzlich montags außerhalb der Schulferien um 18:00 Uhr im Rathaus.
- (10) Beschlüsse erfolgen in offener Abstimmung mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Stimmgleichheit gilt als Ablehnung.
- (11) Über jede Fraktionssitzung ist ein Beschlussprotokoll zu verfassen. Es liegt spätestens zur folgenden Fraktionssitzung zur Einsicht vor. Wünscht ein Fraktionsmitglied, dass Ausführungen zu Protokoll genommen werden, so hat es diese zu formulieren. Die Protokollführung nimmt sie als Anlage zum Protokoll.

#### **§ 4 Die Fraktionsversammlung**

1. Die Versammlung der Fraktionsmitglieder bestimmt auf der Basis des grünen Kommunal Wahlprogramms die Grundlinien der Politik der Fraktion und entscheidet über anstehende Einzelfragen.
2. Sie wählt den Fraktionsvorsitzenden/die Fraktionsvorsitzende und dessen/deren Stellvertreter\*in, bestimmt die Mitglieder der Ausschüsse und schlägt die Bewerber\*innen für den Vorsitz und die Stellvertretung in den Ratsausschüssen vor.
3. Zu den Fraktionssitzungen sollen außer den Mitgliedern eingeladen werden:
  - a) Der Geschäftsführer/Die Geschäftsführerin der Fraktion, sofern er/sie nicht Fraktionsmitglied ist.
  - b) Darüber hinaus steht es der Fraktion frei, nach Bedarf weitere Personen, insbesondere Funktionsträger\*innen der eigenen örtlichen Partei, die nicht Mitglieder der Fraktion sind, zu den Fraktionssitzungen einzuladen.
  - c) Ein Mitglied des OV-Vorstands (hospitierend/beratend)
4. Stehen Angelegenheiten zur Beratung an, die Gegenstand einer nichtöffentlichen Rats- oder Ausschusssitzung waren oder sein werden, so haben die Personen, die nicht zur Teilnahme an nichtöffentlichen Sitzungen berechtigt sind, den Sitzungsraum zu verlassen.
5. Die Fraktion ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte ihrer Mitglieder anwesend sind.
6. Stimmrecht haben nur die Mitglieder der Fraktion.

#### **§ 5 Der Vorstand**

1. Der Vorstand besteht aus folgenden Fraktionsmitgliedern:
  - a) dem/der Vorsitzenden
  - b) dem/der Stellvertreter\*in

Er wird entweder für die Wahlperiode oder für einen bestimmten Zeitraum (2 ½ Jahre) gewählt und bleibt bis zur Wahl des neuen Vorstands im Amt.

2. Der Vorstand bereitet die Fraktionssitzungen vor und führt die Geschäfte der Fraktion. Er kann mit Zustimmung der Fraktion einen haupt- oder nebenamtlichen Geschäftsführer / eine Geschäftsführerin (ohne Stimmrecht) berufen und Arbeitsverträge abschließen.
3. Der Vorstand kann Mitgliedern der Fraktion bestimmte Aufgaben übertragen und Arbeitskreise einrichten. Wenn Fragen anstehen, die über den Rahmen der Fraktionsarbeit die örtliche Partei berühren, ist der Parteivorstand einzuladen.

#### **§ 6 Der/Die Vorsitzende**

1. Der/Die Vorsitzende vertritt die Fraktion nach innen und außen.
2. Der/Die Vorsitzende lädt zu den Fraktionssitzungen ein, setzt die Tagesordnung fest und leitet die Sitzungen.
3. Der/Die Vorsitzende sorgt für die Berichterstattung im Kassen- und Rechnungswesen und ist nachweislich für die bestimmungsgemäße Verwendung der öffentlichen Gelder.
4. Der/Die Vorsitzende hält Kontakt mit dem Ortsverband sowie dem Kreisverband von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN. Die ihm/ihr zugehenden Informationen hat er/sie unverzüglich der Fraktion bzw. den zuständigen Fraktionsmitgliedern zuzuleiten.

## **Die/der Vorsitzende**

1. *vertritt die Fraktion nach innen und außen.*
2. *ist zeichnungsberechtigt. Dies gilt auch für die/den stellvertretende\*n Fraktionsvorsitzende\*n*
3. *leitet die Fraktionssitzungen.*
4. *ist Arbeitgeber\*in der Angestellten der Fraktion.*
5. *Weitere Zuständigkeiten und Aufgaben:*
  - *a) Verhandlungen mit anderen Fraktionen oder der Verwaltung.*
  - *b) Teilnahme an den interfraktionellen Besprechungen.*
  - *c) Vorbereitung der Fraktionssitzungen, Vorschläge zu Schwerpunktthemen sowie zur Terminplanung für die Sitzungen.*
  - *d) Festlegung der Tagesordnung der Fraktionssitzungen. Anträge von Fraktionsmitgliedern auf Aufnahme weiterer Tagesordnungspunkte sollen berücksichtigt werden.*
  - *e) Einberufung von notwendigen Sondersitzungen / Dringlichkeitssitzungen der Fraktion.*
  - *f) Entscheidung in Dringlichkeitsangelegenheiten, soweit eine Fraktionssitzung nicht rechtzeitig einberufen werden kann.*
  - *g) Delegation von Aufgaben an die/den stellv. Vorsitzende/n. Bei Abwesenheit wird sie/er von ihr/ihm vertreten.*

## **§ 7 Rechte und Pflichten**

1. Die Mitglieder der Fraktion sollen bei Beratungen, Wahlen und Beschlüssen des Rates und seiner Ausschüsse sowie in der Öffentlichkeit möglichst die Gesamtlinie der Fraktion vertreten.
2. Die gemeinschaftlichen Ziele sind in den Grundsatzprogrammen von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN festgelegt.
3. Die Fraktion achtet das persönliche Gewissen und lehnt Fraktionszwang ab. Mitglieder, die sich Beschlüssen der Fraktion nicht anschließen, müssen jedoch ihre abweichende Meinung der Fraktion vor den Rats- und Ausschusssitzungen mitteilen. In Fällen möglicher Befangenheit sollte ein Fraktionsmitglied dies seiner Fraktion im Voraus mitteilen.
4. Die Mitglieder sind zur Teilnahme an den Fraktionssitzungen verpflichtet. Ein Mitglied, das zu einer Sitzung nicht erscheinen kann oder diese vorzeitig verlassen muss, verständigt rechtzeitig die Fraktion bzw. den Fraktionsvorstand.

## **§ 8 Wahlen**

1. Die Wahlen der Vorstandsbewerber\*innen erfolgen geheim. Gewählt ist, wer die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen auf sich vereinigt. Wird diese Mehrheit nicht erreicht, findet eine Stichwahl jeweils zwischen den beiden Bewerber\*innen mit den höchsten Stimmzahlen statt. Für die Stichwahl genügt eine einfache Mehrheit. Stimmenthaltungen zählen nicht als abgegebene Stimmen. Bei Stimmgleichheit entscheidet in jedem Fall das Los.
2. Die Wahlen der Bewerber\*innen können einzeln oder gemeinsam erfolgen.
3. Zur Wahl des Vorstandes sind nur Fraktionsmitglieder wahlberechtigt.

## **§ 9 Abstimmungen / Beschlüsse**

1. Abstimmungen erfolgen mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Stimmenthaltungen zählen als nicht abgegebene Stimmen, Stimmgleichheit gilt als Ablehnung.

2. Beschlüsse werden grundsätzlich offen gefasst. Auf Antrag eines [Fraktionsmitgliedes](#) der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder muss geheim abgestimmt werden.

## **§ 10 Anträge / Anfragen**

Anträge und Anfragen von Fraktionsmitgliedern, die unter dem Kopf der Fraktion gestellt werden, sind zunächst in der Fraktionsversammlung zu beraten. Anfragen von einzelnen Fraktionsmitgliedern an den Rat und seine Ausschüsse sollen der Fraktion zur Kenntnis gegeben werden.

## **§ 11 Arbeit in den Ausschüssen**

1. Die Fraktionsmitglieder in den Ausschüssen sind verantwortlich für die Vertretung der Fraktionsmeinung im Ausschuss.
2. Sie sind darüber hinaus verantwortlich für
  - a) die Vorbereitung der Ausschusssitzungen innerhalb der Fraktion,
  - b) die vollzählige Vertretung der Fraktion im Ausschuss (Benachrichtigung der Stellvertreter\*innen),
  - c) die Berichterstattung an die Fraktion,
  - d) die Öffentlichkeitsarbeit.

§ 12 (entfallen, da bereits unter § 4 Nr. 5 geregelt)

## **§ 13 Interfraktionelle Zusammenarbeit**

1. Die Fraktion beschließt über die Grundsätze der Zusammenarbeit mit anderen Fraktionen. Die Fraktion soll über interfraktionelle Gespräche informiert werden.
2. Einzelne Fraktionsmitglieder können ohne Auftrag weder Abmachungen mit anderen Fraktionen (oder Einzelvertreterinnen) treffen, noch ihnen gegenüber bindende Erklärungen abgeben.

## **§ 14 Ordnungsmaßnahmen**

1. Mitglieder, die den Bestimmungen dieser Geschäftsordnung zuwiderhandeln, können zur Verantwortung gezogen werden.
2. Ordnungsmaßnahmen sind:
  - a) Missbilligung (Rüge) eines Verhaltens und
  - b) Ausschluss aus der Fraktion
3. Über die Ordnungsmaßnahmen beschließt die Fraktionsversammlung mit der Mehrheit der Stimmen ihrer Mitglieder auf schriftlichen, begründeten Antrag eines oder mehrerer Mitglieder nach vorheriger Anhörung des Betroffenen. Zum Ausschluss aus der Fraktion bedarf es eines mit der Mehrheit von zwei Dritteln aller Fraktionsmitglieder gefassten Beschlusses der Fraktion. Die Beschlüsse über Ordnungsmaßnahmen sind zu begründen und dem Betroffenen bekannt zu geben.

## **§ 15 Finanzen**

1. Der/Die Schatzmeister\*in führt die Kassengeschäfte. Er/Sie ist dem Vorstand und der Fraktion gegenüber rechenschaftspflichtig.
2. Zwei von der Fraktion zu bestellende Mitglieder prüfen die Kasse. Das Prüfergebnis ist der Fraktion mitzuteilen.
3. Über die Verwendung der der Fraktion von der Stadt zur Verfügung gestellten Mittel ist der/die Fraktionsvorsitzende nachweispflichtig. Er/Sie hat dem Bürgermeister zu versichern, dass die

Haushaltsmittel und Sachleistungen bestimmungsgemäß, das heißt nur für die Geschäftsbedürfnisse der Fraktion verwendet worden sind und die entsprechenden Nachweise zu führen.

#### **§ 16 Fraktionsarchiv**

1. Der/Die Vorsitzende sorgt dafür, dass alle wichtigen Unterlagen erhalten bleiben. Deshalb hat er/sie alle ihm zugänglichen, die Fraktion betreffenden Schriftstücke dem Geschäftsführer weiterzuleiten.
2. Der/Die Geschäftsführer\*in leitet die Sitzungsprotokolle aus den Fraktionssitzungen, den Schriftwechsel der Fraktion und sonstige für die Fraktion wissenswerte Unterlagen und Schriftstücke an den Webmaster (Verwalter der Homepage) zur elektronischen Archivierung weiter.
3. Nach Abgabe ihrer Funktionen haben die Vorstandsmitglieder und Geschäftsführenden alle Unterlagen der Fraktion spätestens nach 4 Wochen den neuen Amtsinhaber\*innen zu übergeben.

#### **§ 17 Datenschutzrechtliche Regelungen**

1. Der/Die Fraktionsvorsitzende hat dafür Sorge zu tragen, dass hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten die Vorschriften des Datenschutzgesetzes beachtet werden. Hierzu gehört insbesondere, dass bei Auflösung der Fraktion die aus der Fraktionsarbeit erlangten personenbezogenen Daten gelöscht werden.
2. Der/Die Fraktionsvorsitzende hat darauf hinzuwirken, dass haupt- / nebenamtliche Fraktionsmitarbeiter\*innen, die nicht Ratsmitglieder sind, zur Verschwiegenheit verpflichtet werden.
3. Weiterhin hat der/die Fraktionsvorsitzende für die sorgfältige Aufbewahrung und den Umgang mit fraktionsbezogenen Unterlagen (z.B. Verwendungsnachweise, Kontenführung etc.) Sorge zu tragen.

#### **§ 18 Öffentlichkeitsarbeit (entfallen, ist in § 11 geregelt)**

#### **§ 19 Änderung der Geschäftsordnung**

Änderungen der Geschäftsordnung bedürfen der Mehrheit der Stimmen aller Fraktionsmitglieder.